



**Bezpečnostně právní akademie s.r.o.**  
**střední škola**  
**17. listopadu 177,**  
**542 34 Malé Svatoňovice**

**RA 7 \_ 08**

## **Vnitřní řád školní jídelny**

**RA 7 \_ 08**

3. vydání dne:	Revize: 4	Planost od: <b>03. 10. 2022</b>
Vypracoval: <b>Mgr. Viktor Kratochvíl</b>	Dne: <b>26. 09. 2022</b>	Podpis:
Přezkoumal: <b>Mgr. Josef Krysta</b>	Dne: <b>26. 09. 2022</b>	Podpis: <b>Mgr. Josef Krysta</b> <small>Digitálně podepsal Mgr. Josef Krysta Datum: 2022.10.13 10:13:12 +02'00'</small>
Schválil: <b>Mgr. Josef Krysta</b>	Dne: <b>26. 09. 2022</b>	Podpis: <b>Mgr. Josef Krysta</b> <small>Digitálně podepsal Mgr. Josef Krysta Datum: 2022.10.13 10:13:00 +02'00'</small>

**ŘÍZENÝ VÝTISK**  
**ZÁKAZ KOPÍROVÁNÍ !**



**RA 7\_08**  
**Vnitřní řád školní jídelny**

Revize 4

Strana 2

## Obsah

1. SOUPIS REVIZÍ V CELÉM DOKUMENTU .....	3
2. OBECNÁ USTANOVENÍ .....	4
2.1 PŘEDMĚT A ROZSAH ÚPRAVY .....	4
2.2 ZÁVAZNOST VNITŘNÍHO ŘÁDU ŠKOLNÍ JÍDELNY .....	4
3. PROVOZNÍ ŘÁDA .....	5
3.1. PROVOZ ŠKOLNÍ JÍDELNY .....	5
3.2. PŘIHLÁŠENÍ KE STRAVOVACÍ SLUŽBĚ A UKONČENÍ STRAVOVACÍCH SLUŽEB.....	5
3.3. PRÁVA A POVINNOSTI STRÁVNÍKŮ .....	6
3.4. VÝDEJNÍ DOBA A VÝDEJ STRAVY PRO PŘÍMOU KONZUMACI.....	6
3.5. VÝDEJ STRAVY DO VLASTNÍCH NÁDOB A ČASOVÉ OMEZENÍ.....	7
3.6. PLATBA .....	7
3.7. VÝŠE ÚPLATY ZA STRAVNÉ UBYTOVANÝCH ŽÁKŮ A STUDENTŮ .....	7
3.8. OBJEDNÁVKA A OBJEDNÁNÍ STRAVY.....	8
3.9. JÍDELNÍ LÍSTEK .....	8
3.10. KONZUMACE JÍDLA .....	9
3.11. ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, OCHRANA ZDRAVÍ DĚTÍ, ŽÁKŮ, STUDENTŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ A NÁSILÍ.....	9
3.12. ÚRAZY A POŠKOZENÍ MAJETKU VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ.....	11
3.13. DOTAZY, STÍŽNOSTI A PŘIPOMÍNKY .....	11
3.14. VRÁCENÍ PŘEPLATKŮ .....	11



RA 7\_08  
Vnitřní řád školní jídelny

Revize 4

Strana 3

## 1. SOUPIS REVIZÍ V CELÉM DOKUMENTU

Číslo revize	Datum platnosti	Popis revize
1	1.9.2012	Úprava objednávání stravy a plateb za stravu cena stravy
2	1.9.2013	Změna obchodního jména školy
3	1.9.2021	Úpravy plateb za stravu a výdejny terminálu Úprava cen stravy a doby výdeje snídaní
4	3.10.2022	Kompletní revize obsahu

*Do tohoto soupisu se stručně s ohledem na uživatele zaznamenávají po sobě následující popisy revizí.*



**RA 7\_08**  
**Vnitřní řád školní jídelny**

Revize 4

Strana 4

## **2. OBECNÁ USTANOVENÍ**

### **2.1 PŘEDMĚT A ROZSAH ÚPRAVY**

- (1) Tento vnitřní řád upravuje podmínky možnosti stravování ve školní jídelně.
- (2) Ve školní jídelně (dále ŠJ) je zajištěno stravování žáků a studentů odborných škol za zvýhodněných podmínek v době jejich pobytu ve škole a školském zařízení. Umožňuje také stravování žákům ZŠ, zaměstnancům ZŠ, zaměstnanců organizace (dále zaměstnanci) a stravovací služby pro další osoby (dále cizí strážníci) v rámci doplňkové činnosti za úplatu.
- (3) Vnitřní řád je zpracován a vydáván v souladu s následujícími právními předpisy
  - a) zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších změn,
  - b) nařízení Evropského parlamentu a rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin,
  - c) vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění,
  - d) zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších změn,
  - e) vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, f) vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých,
  - f) vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích.
- (4) Vnitřní řád obsahuje mimořádná opatření proti šíření koronaviru, která jsou v souladu s aktuálními nařízeními nadřízených orgánů ke dni vydání vnitřního řádu školní jídelny.

### **2.2 ZÁVAZNOST VNITŘNÍHO ŘÁDU ŠKOLNÍ JÍDELNY**

- (1) Strávníkem se stává ten, kdo podá přihlášku ke stravě a ta bude organizací akceptovaná.
- (2) Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny strávníky, zaměstnance DM, zaměstnance dodavatelů a další osoby, které jsou přítomné v prostoru ŠJ.
- (3) Ve ŠJ se mohou stravovat kromě strávníků školního stravování i jiné osoby (dále cizí strávník) za dodržení pravidel stanovených vnitřním řádem.





**RA 7\_08**  
**Vnitřní řád školní jídelny**

Revize 4

Strana 5

### **3. PROVOZNÍ ŘÁDA**

#### **3.1. PROVOZ ŠKOLNÍ JÍDELNY**

- (1) Školní jídelna poskytuje služby v areálu Domova mládeže Malé Svatoňovice na adrese:  
Malé Svatoňovice, 17. listopadu 209; 542 34
- (2) Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školského zařízení:  
Provozní doba: 6:00 – 19:00 hodin  
Úřední hodiny (kancelář ŠJ): 6:00 – 14:00 hodin  
Výdejní doba stravy je upravena blíže v bodě 3.4.
- (3) Získání informací týkajících se stravování a provozu jídelny:  
Tel.: 722931135      Web: [www.bpa-svatonovice.cz](http://www.bpa-svatonovice.cz)      E-mail: [ivan.pospisil@bpakademie.cz](mailto:ivan.pospisil@bpakademie.cz)
- (4) Možnost stravování v období prázdnin nebo jiného volna se řídí podle provozu školního zařízení. Za provoz jídelny odpovídá vedoucí školní jídelny.

#### **3.2. PŘIHLÁŠENÍ KE STRAVOVACÍ SLUŽBĚ A UKONČENÍ STRAVOVACÍCH SLUŽEB**

- (1) Zájemce o stravování se přihlásí ke stravovacím službám prostřednictvím přihlášky, kterou je možno získat na webových stránkách BPA nebo vyzvednout osobně v jídelně. Cizí strážníci se přihlašují po dohodě s vedením školní jídelny.
- (2) Přihlášení ke stravování u ubytovaných žáků probíhá zároveň s přihláškou k ubytování. V případě, že ubytovaný žák se nebude stravovat, učiní tak zákonný zástupce nebo zletilý žák písemným prohlášením (např. v přihlášce k ubytování poznámkou).
- (3) Po odevzdání přihlášky obdrží strážník přihlašovací kód, čip, který bude používat k objednávání stravy jako heslo a bezhotovostní platbě jako variabilní symbol.
- (4) Každý strážník je povinen si obstarat čip, jehož pomocí si stravu objednává na terminálu a odebírá u výdejního pultu. Záloha na čip ve výši 150,- Kč bude po odhlášení ze stravování vrácena (viz bod 3.12 Objednávka a odhláška stravy).
- (5) Pokud se žák nebo jeho zákonný zástupce rozhodne k ukončení stravování v průběhu školního roku, je povinen strážník nebo jeho zákonný zástupce doručit do kanceláře ŠJ písemné oznámení o ukončení stravování. Stravování pro ubytované žáky končí dnem ukončení ubytování, písemné oznámení o ukončení ubytování je zároveň odhláškou stravovacích služeb.
- (6) Na základě písemného oznámení a odevzdáním čipu bude provedeno závěrečné vyúčtování, zůstatek na stravovacím účtu bude bezhotovostně převeden dle požadavků zákonného zástupce nebo zletilého žáka.
- (7) V případě ztráty bezkontaktního čipu a v případě jeho poškození je strážník povinen oznámit neprodleně tuto skutečnost vedoucí školní jídelny a pořídit si čip nový. Cena stravovacího čipu je 150,- Kč.



**RA 7\_08**  
**Vnitřní řád školní jídelny**

Revize 4

Strana 6

### 3.3. PRÁVA A POVINNOSTI STRÁVNÍKŮ

- (1) Ubytovaní žáci, studenti OŠ nebo zaměstnanci organizace mají právo využívat stravovací služby, nemají však povinnost se stravovat.
- (2) Práva a povinnosti se vztahují i na cizí strážníky. Cizím strážníkům vznikají práva a povinnosti po přihlášení ke stravování.
- (3) V případě neplánované nepřítomnosti strážníka ve škole, má v první den strážník nárok odebrat jídlo.
- (4) Zaměstnanec má právo v den své pracovní směny odebrat jedno hlavní jídlo denně.
- (5) V době prázdnin, delší nepřítomnosti ve škole (viz odst. 3) a v dalších dnech se žák může stravovat jen za cenu zvýšenou o hodnotu věcných a osobních nákladů. Toto platí také pro zaměstnance čerpající dovolenou a v pracovní neschopnosti s výjimkou prvního dne.
- (6) Ve školní jídelně strážníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a vnitřní řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny, pracovníků vykonávajících dohled a ostatních zaměstnanců DM.
- (7) Do školní jídelny mohou vstoupit jen strážníci, kteří se v jídelně stravují nebo si stravu objednávají. Osoby, které se v jídelně nestravují, případně si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách jídelny zdržují jen po dobu nezbytně nutnou, nesedají si ke stolům.
- (8) Strážníci se řadí do zástupu tak, jak přicházejí, nepředbíhají, nepokřikují. Jídlo odebírají z výdejního okénka na podnos. Prokáží se u výdejního pultu platnou kartou nebo čipem, popřípadě náhradní stravenkou.
- (9) Strážníci se chovají ohleduplně, dodržují zásady slušného stolování. Udržují v čistotě a pořádku stoly a všechny prostory jídelny. Odnáší použité nádobí, uklidí po sobě nepořádek.

### 3.4. VÝDEJNÍ DOBA A VÝDEJ STRAVY PRO PŘÍMOU KONZUMACI

- (1) Výdejní doba je upravena vzhledem k požadavkům legislativy a potřebám provozu školní jídelny následovně:

	Snídaně	Obědy	Večeře
Žáci a studenti:	6:45– 7:25	11:30 – 14:00	17:30 – 18:00
Zaměstnanci:	--	11:30 – 14:00	
Cizí strážníci:	--	11:15 – 11:30	





**RA 7\_08**  
**Vnitřní řád školní jídelny**

Revize 4

Strana 7

- (2) Výdej stravy ubytovaným žákům v průběhu mimořádných opatření: Výdej stravy bude upřesněn ve spolupráci se ZŠ
- (3) Strava určená ke konzumaci mimo prostory jídelny je určena pro přímou spotřebu, nelze ji uchovávat. U oběda pouze do 14:00 hodin.

### **3.5. VÝDEJ STRAVY DO VLASTNÍCH NÁDOB A ČASOVÉ OMEZENÍ**

- (1) Dle HACCP nelze jídlo vydávat do skleněných nádob, mikroténových sáčků, krabiček od másla aj. z důvodu rizika mechanické kontaminace.
- (2) Strávníci požadující výdej stravy do vlastních nádob připraví do 11:15 hodin jídlonosiče
- (3) Strávníci nezanechávají jídlonosiče z důvodu možné kontaminace v taškách nebo jiných obalech.
- (4) Jídlonosiče jsou opatřeny jménem
- (5) Pracovníci připraví naplněné jídlonosiče k odběru ve vymezeném prostoru pro stravování.
- (6) Strávníci mají povinnost si ihned po naplnění jídlonosiče odnést.
- (7) V případě nedodržování podmínek výše uvedených bodů bude strávníkům tento způsob stravování odepřen.

### **3.6. PLATBA**

- (1) Úhrada stravovacích služeb probíhá předem bezhotovostním převodem nebo vkladem na účet organizace u ČSOB  
Číslo účtu: 249594545/0300  
Variabilní symbol: kód / evidenční číslo strávníka
- (2) Po dohodě může strávník uhradit stravovací služby v hotovosti nebo stravenkou.

### **3.7. VÝŠE ÚPLATY ZA STRAVNÉ UBYTOVANÝCH ŽÁKŮ A STUDENTŮ**

- (1) Výše úplaty za stravné pro žáka a studenta ubytovaného v DM a žáků a studentů OŠ a ZŠ v rámci školního stravování s konzumací jídla v ŠJ je stanovena finančním normativem na nákup potravin pro věkovou skupinu nad 15 let. U strávníků školního stravování mladších 15 let bude postupováno v souladu s platnou legislativou a tímto vnitřním řádem.
- (2) Ceny úplaty za stravu a stravného cizích strávníků jsou následující:  
Ceník stravného pro jednotlivé skupiny strávníků:

skupina:	7-10 let.	34,-Kč
skupina:	11-14 let.	36,-Kč
skupina:	15 a více	38,-Kč



## RA 7\_08 Vnitřní řád školní jídelny

Revize 4

Strana 8

ubytovaní žáci BPA

snídaně 28,-Kč

oběd 38,-Kč

večeře 40,-Kč

cizí strážníci

oběd 90,-Kč

Placení v hotovosti je možno pouze v kanceláři jídelny.

- (3) Souhlasí-li nadpoloviční většina ubytovaných zletilých strážníků a zákonných zástupců ubytovaných nezletilých strážníků, mohou strážníci denně odebrat pouze snídani a hlavní jídla, a to v hodnotě nákladů na potraviny ve výši součtu finančních normativů určených pro všechna jim náležející jídla. Úplata za oběd zahrnuje polévku nebo předkrm, hlavní chod, nápoj, případně doplněk, a úplata za večeři zahrnuje hlavní chod, nápoj, případně doplněk a druhou večeři.
- (4) Zletilí strážníci a zákonní zástupci nezletilých strážníků ubytovaných v DM vyjádří svůj souhlas/nesouhlas při přihlášení ke stravě. Přihláška na školní rok je společná pro stravování i ubytování.
- (5) Souhlasí-li zákonný zástupce nezletilého strážníka nebo zletilý strážník, lze strážníkům ze tříd se sportovním zaměřením, strážníkům vykonávající sportovní přípravu a strážníkům v konzervatoři připravujícím se v oboru tanec zvýšit celkovou denní výživovou dávku s přihlédnutím k charakteru tělesné činnosti až o 30%. Další zvýšení je možné pouze na doporučení lékaře.

### 3.8. OBJEDNÁVKA A OBJEDNÁNÍ STRAVY

- (1) Strážník si objednáva stravu sám pomocí internetu. Elektronický přístup je na webu [www.strava.cz](http://www.strava.cz) nebo na odkazu pro objednání stravy
- (2) Přihlašovací údaje:  
Kód zařízení: 4655  
Uživatel: Přidělené uživatelské jméno Heslo: Přidělený kód
- (3) Objednávky a odhlášky stravy na následující den lze činit a měnit nejpozději do 14:00 hodin předcházejícího pracovního dne prostřednictvím webového portálu.
- (4) Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá, peníze se za ni nevrací.

### 3.9. JÍDELNÍ LÍSTEK

- (1) Jídelní lístek je sestavován dle zásad zdravé výživy a spotřebního koše vybraných potravin, obsahuje výčet alergenů.





**RA 7\_08**  
**Vnitřní řád školní jídelny**

Revize 4

Strana 9

- (2) Školní jídelna neposkytuje dietní stravování.
- (3) Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s vedoucími směny.
- (4) Jídelní lístek je zveřejňován s časovým předstihem tak, aby si strážníci mohli objednat stravu s dostatečným předstihem na terminálu ve ŠJ a na internetovém portálu [www.strava.cz](http://www.strava.cz). Jídelníček je vyvěšen v obou budovách organizace, na internetu i v prostorách jídelny.
- (5) Jídelní lístek může být výjimečně změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tuto změnu vedoucí školní jídelny zaznamená do jídelního lístku.

### **3.10. KONZUMACE JÍDLA**

- (1) Strážníkům je vydávána kompletní strava podle jídelníčku.
- (2) Všechny součásti stravy jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny. Nápoj si nalévá každý strážník sám u samostatného nápojového pultu. Strážník používá pro přenos jídla ke stolům podnosy.
- (3) Žák, který odebral a zkonsumoval hlavní jídlo, může na požádání dostat dle možností přídavek. Přídavkem může být polévka a veškeré přílohy včetně doplňků. Na přídavek nemá stravující se žák nárok.
- (4) Na přídavek nemají nárok zaměstnanci DM i cizí strážníci.
- (5) Jídlo a nápoje se konzumují zásadně u stolu vsedě.
- (6) Strážníci mohou konzumovat jídla mimo prostory školní jídelny jen tehdy, nejsou-li podávána v rámci školního stravování, tzn. jídla podávána pouze v rámci doplňkové činnosti. V takovém případě si mohou jídlo odnést v jídlonosičích v době uvedené v čl. 6 Výdejní doba a výdej stravy. Toto opatření neplatí pro doplňky nebo doplňková jídla (přesnídávka, svačina, druhá večeře), pokud to hygienické předpisy umožňují (obal, kusové ovoce).

### **3.11. ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, OCHRANA ZDRAVÍ DĚTÍ, ŽÁKŮ, STUDENTŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ A NÁSILÍ**

- (1) Strážníci a zaměstnanci DM dodržují podmínky pro zajištění bezpečnosti, ochranu zdraví, dbají na ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.
- (2) Strážníci se řídí pokyny dohledu. Dohled nad žáky a ostatními strážníky po dobu výdeje vykonávají zaměstnanci DM dle rozpisu.
- (3) K odkládání kabátů strážníků slouží vyhrazený prostor. Jídelna neručí strážníkům za cennosti odložené v prostorách šatny u jídelny.
- (4) Strážníci jsou povinni se chovat v jídelně a přilehlých prostorách slušně, dodržovat zásady slušného



## RA 7\_08 Vnitřní řád školní jídelny

Revize 4

Strana 10

chování, bezpečnostní předpisy a dbát pokynů obsluhujícího personálu. Jakýkoliv úraz je strážník povinen nahlásit zaměstnanci vykonávající dohled.

- (5) Strážníkům je zakázáno:
- znehodnocování stravy
  - předbíhat ostatní strážníky
  - vyvolávat šarvátky, bitky či jiné projevy násilí
  - přinášet do jídelny potraviny, alkohol, drogy aj.
  - kouření v prostorách jídelny a v jejím okolí
- (6) Strážníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny nebo pracovníka vykonávajícího dohled vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou např. talíře, příbory, sklenice, židle.
- (7) Mimořádný úklid jídelny během výdeje stravy (rozbité nádoby, rozlité tekutiny aj.) zajišťují pracovníci útvaru školní jídelny.
- (8) V případě nevhodného chování strážníka má dohlížející právo strážníky z prostoru školní jídelny vykázat mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.
- (9) Dohled nad žáky stanovuje vedoucí DM. Povinnosti pracovníka dohledu ve školní jídelně:
- ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny
  - sleduje stolování strážníků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
  - dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
  - sleduje reakce strážníků na množství a kvalitu jídla
  - sleduje a dbá na dodržování používání podnosu při výdeji stravy
  - sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strážníky do odkladního okénka
  - dbá na dodržování bezpečnosti stravovaných
  - dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj, upadnuvší jídlo aj.) okamžitě upozorní pracovníky provozu školní jídelny, ti závadu ihned odstraní, aby nedošlo k případnému úrazu.
  - reguluje osvětlení v jídelně
  - zamezuje vstupu osob, které se nestravují
  - řeší další konfliktní, nestandardní nebo nebezpečné situace a vydává pokyny
  - dbá na dostatečný rozestup při čekání na výdej jídla
  - dbá na dodržování mimořádných opatření stanovených legislativou, ochráncem veřejného zdraví, vedoucích pracovníků DM (např. nošení roušek, dodržování rozestupů, zasedacího pořádku, technické poruchy, mimořádné události...)
- (10) Pro strážníky mateřské a základní školy Malé Svatoňovice platí stejná pravidla jako v bode 1-9 odst. 3.11. o zajištění bezpečnosti, s tím že dohled zajišťují zaměstnanci základní školy a ten stanovuje ředitel/ka ZŠ.





**RA 7\_08**  
**Vnitřní řád školní jídelny**

Revize 4

Strana 11

### 3.12. ÚRAZY A POŠKOZENÍ MAJETKU VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

- (1) Úrazy, nevolnost jsou stravující se žáci, ostatní strávníci, svědci těchto událostí povinni okamžitě nahlásit pracovníkovi vykonávající dohled v jídelně, který učiní okamžitě odpovídající opatření.
- (2) Obdobným způsobem se postupuje v případě vzniklé škody na věcech strávníka nebo ztráty věcí.

### 3.13. DOTAZY, STÍŽNOSTI A PŘIPOMÍNKY

- (1) Dotazy, stížnosti a připomínky ke stravování lze uplatnit u ředitelky organizace, vedoucí školní jídelny nebo v kanceláři jídelny.
- (2) Ubytovaní žáci uplatňují své požadavky prostřednictvím svých vychovatelů, stravovací komise, ostatní s trávníci u vedení školy nebo školní jídelny.

### 3.14. VRÁCENÍ PŘEPLATKŮ

Přeplatky na stravném budou vráceny na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka vždy k 1.2. a 30.6. kalendářního roku. Na konci školního roku se přeplatek ze stravného dětem do 15-ti let vrací pouze při ukončení školní docházky. Na výslovné přání lze přeplatek vrátit osobně rodičům, v opačném případě je zůstatek převeden na další školní rok. .

Žákům BPA se peníze vrací při ukončení studia. Na výslovné písemné přání rodičů, jednou za pololetí, a to po ověření pravosti písemné žádosti a po kontrole případných nedoplatků na školním a ubytování.

Po ověření pravosti písemné žádosti o vyplacení se škola zavazuje vydat částku do 7 pracovních dnů. Při platbách za stravu zasílaných z účtu bude částka vrácená na tento účet.

S jídelním lístkem a provozním řádem je možno se seznámit na internetových stránkách školy nebo na nástěnkách na chodbě jídelny.

Tento provozní řád nabývá účinnosti dne 03. 10. 2022

V Malých. Svatoňovicích dne 26. 09. 2022

Ivan Pospíšil

Vedoucí školní jídelny