



**Bezpečnostně právní akademie s.r.o.**  
**střední škola**  
**17. listopadu 177,**  
**542 34 Malé Svatoňovice**

**RA 7 \_ 08**

## **Provozní řád školní jídelny**

**RA 7 \_ 08**


3. vydání dne: <b>30.08.2013</b>	Revize: <b>2</b>	Planost od: <b>01.09.2013</b>
----------------------------------	------------------	-------------------------------

Vypracoval: <b>Ing. Bc. Vladimír Janus</b>	Dne: <b>30.8. 2013</b>	Podpis:
---	---------------------------	---------

Přezkoumal: <b>Mgr. Josef Krysta</b>	Dne: <b>30.08. 2013</b>	Podpis:
---	----------------------------	---------

Schválil: <b>Mgr. Josef Krysta</b>	Dne: <b>30.08. 2013</b>	Podpis:
---------------------------------------	----------------------------	---------


**ŘÍZENÝ VÝTISK**  
**ZÁKAZ KOPÍROVÁNÍ !**

	<b>RA 7_08</b> <b>Provozní řád školní jídelny</b>	Revize	<b>2</b>
		Strana	2

## 1. SOUPIS REVIZÍ V CELÉM DOKUMENTU


Číslo revize	Datum platnosti	Popis revize
1	1.9.2012	Úprava objednávání stravy a plateb za stravu cena stravy
2	1.9.2013	Změna obchodního jména školy

*Do tohoto soupisu se stručně s ohledem na uživatele zaznamenávají po sobě následující popisy revizí.*

	<b>RA 7_08</b> <b>Provozní řád školní jídelny</b>	Revize	2
		Strana	3

## OBSAH DOKUMENTU

1. Soupis revizí v celém dokumentu .....	2
<b>PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY .....</b>	<b>4</b>
1. Všeobecná část .....	4
2. Docházka do školní jídelny .....	4
3. Výdej stravy .....	5
4. úhrada stravy .....	5
5. Chování žáka ve školní jídelně.....	6
6. Dozor ve školní jídelně .....	6
7. Výdej stravy do jídlonosičů.....	7
8. Způsob objednávání jídla.....	7
9. Výdej čipů.....	7
10. Vracení přeplatků .....	8

	<b>RA 7_08</b> <b>Provozní řád školní jídelny</b>	Revize	2
		Strana	4

# PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Provozní řád je zpracován na základě vyhlášky MŠMT č.107/2005 Sb.o školním stravování ve znění pozdějších předpisů a v návaznosti na zákon č. 561/2004 Sb.v platném znění s přihlédnutím k místním provozním podmínkám školní jídelny.


## 1. VŠEOBECNÁ ČÁST

Školní jídelna je součástí subjektu BPA Malé Svatoňovice. Činnost školní jídelny je vymezena školským zákonem č.561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou MŠMT a dalšími zákonnými předpisy především v oblasti hygieny, bezpečnosti práce, apod.

**Provoz školní jídelny je od 7,00-18,30hod.**

## 2. DOCHÁZKA DO ŠKOLNÍ JÍDELNY

Ve školní jídelně se stravují žáci školy, zaměstnanci školy a jiných ZŠ a SŠ, kteří se přihlásili ke školnímu stravování, dále se zde stravuje veřejnost. Příchod žáků do školní jídelny vymezuje rozpis stanovený ředitelem školy. Do školní jídelny přicházejí žáci společně okamžitě po skončení vyučovací hodiny. Žákům tříd, kterým z organizačních a jiných důvodu odpadá vyučovací hodina, po které přicházejí na oběd, mohou přijít do jídelny mimo stanovený rozpis. Zařazují se automaticky na poslední termín příchodu dané vyučovací hodiny. O dalších výjimkách rozhoduje stanovený dozor.

	<b>RA 7_08</b> <b>Provozní řád školní jídelny</b>	Revize	2
			Strana

### 3. VÝDEJ STRAVY

Výdej je rozdělen na tři výdejní místa.

Každý jídelní chod má své výdejní místo označeno.

#### **Doba výdeje:**

**snídaně-7,00-7,30**

**obědy 11,20-11,30 cizí strážníci**

**obědy žáci 11,30-14,00**

**večeře 17,30-18,00**


**výdejní doba pro cizí kurzy je určována individuálně**

Strava se vydává žákovi, který se zúčastnil vyučování či dalších činností s vyučováním spojených a který se prokáže platnou stravovací kartou (čipem). Pracovníci školy odebírají stravu pouze v průběhu pracovní směny.

V případě nemoci žáka se strava vydává rodičům do přinesených nádob pouze první den. V dalších dnech nemoci je možné stravu odebírat, ale za cenu finanční normy, věcné režie a mzdové režie. Přihlášení a odhlášení stravy si každý strážník stanoví sám: objednávkou v objednávacím boxu, telefonem (499829732 nebo 499829748), e-mailem ([holubec@sosoom-svatonovice.cz](mailto:holubec@sosoom-svatonovice.cz), nebo [jidelnamales@seznam.cz](mailto:jidelnamales@seznam.cz)) vždy den předem nejpozději do 14:00hod. V případě závažných důvodů (nemoc) ráno do 7:00hod. Odhlášku lze nahlásit i telefonicky. O prázdninách bude zajišťován provoz pro cizí strážníky, pro žáky jen za úhradu plné ceny oběda.

### 4. ÚHRADA STRAVY

Strava se hradí dle kategorií ve výši stravovacích norem. Cena je stanovena podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., která stanovuje rozpětí stravovacích norem pro jednotlivé skupiny strážníků. Úhrada se provádí inkasem z účtu strážníka, trvalým příkazem na účet školy nebo jednorázovými platbami na sekretariátě školy. Zálohu na stravu je nutné zaplatit vždy dopředu před stravovacím obdobím. Při nezaplacení obědů v termínu nemá jídelna povinnost žáka stravovat.

	<b>RA 7_08</b> <b>Provozní řád školní jídelny</b>	Revize	2
			Strana

Ceník stravného pro jednotlivé skupiny strávníků :

1. skupina: 7-10 let.....23,-Kč  
2.skupina: 11-14 let.....25,-Kč  
3.skupina: 15 a více.....26,-Kč

ubytovaní žáci SOŠ OOM....snídaně s přesnídávkou.....21,-Kč  
oběd..... 26,-Kč  
večeře se svačinou a druhou večeří..28,-Kč

Placení v hotovosti je možno pouze na sekretariátě školy.


## 5. CHOVÁNÍ ŽÁKA VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

Žáci přicházejí do jídelny zásadně v termínu stanoveném v rozpisu příchodů tříd do školní jídelny. Při příchodu do školní jídelny se žáci staví do řady v pořadí v jakém přišli do jídelny. Strávnik si umyje ruce, vezme příbor, táč a postupuje po směru výdeje. Při stolování je žák tichý, dbá pokynů učitelů /dozor/, vychovatelek, kuchařek a vedoucí školní jídelny. Po konzumaci oběda žák zastrčí židli, uloží použité nádobí a příbory na určené místo. Žáci šetří zařízení a vybavení školní jídelny, hradí svévolně způsobené škody, uklízí po sobě nečistoty.

Do jídelny nemají přístup osoby, které nemají stravu objednanou.

## 6. DOZOR VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

Dohled /dozor/ dohlíží na chování žáků v jídelně a na zásady slušného stolování. Dbá na bezpečnost stravujících žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy, ihned nechá podlahu osušit. Po dobu výdeje obědů zajišťuje úklid stolů popř. znečištění podlahy pracovnice-uklízečka určená pro úklid školní jídelny. Dojde-li k úrazu, poskytne dozírající pedagog první pomoc a provede zápis v knize úrazů. Jde-li o úraz vyžadující registraci, dohodne s vedením školy sepsání "Záznamu o školním úraze".

	<b>RA 7_08</b> <b>Provozní řád školní jídelny</b>	Revize	2
			Strana

## 7. VÝDEJ STRAVY DO JÍDLONOSIČŮ


- Je povoleno odnést oběd v jídlonosiči jen v první den nemoci žáka
- Zaměstnancům je povoleno odkoupit maximálně obědy do jídlonosiče za cenu určenou pro cizí strážníky.
- O možnosti přednostního odbavení rozhoduje přítomný dozor, u kterého dojíždějící žáci tuto možnost uplatňují.

## 8. ZPŮSOB OBJEDNÁVÁNÍ JÍDLA

- Každý žák(zákonný zástupce) je povinen si sám přihlásit stravu.
- Primární je přihlášení stravy v objednacím boxu(objednávací zařízení)
- Přihlašovat lze i telefonicky na čísla 499829732 nebo 499829748
- Přihlásit lze i na mailovou adresu [jidelnamales@seznam.cz](mailto:jidelnamales@seznam.cz), [holubec@sosoom-svatonovice.cz](mailto:holubec@sosoom-svatonovice.cz),
- Přihlásit lze i písemně-žák (zákonný zástupce) doručí do kanceláře jídelny
- Přihlásit lze i přes internet – bližší informace v kanceláři jídelny.
- Všichni ubytovaní žáci na domově mládeže budou povinně přihlášení k odběru 3 jídel denně. Ubytovaný žák může odhlásit pouze jedno jídlo denně, a to jen na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.
- Odhlašování celodenní stravy je možné jen ze závažných důvodů (nemoc, předem předložená omluvenka ..). Není li to možné (onemocnění doma) uvědomí rodiče urychleně školu, vedoucího kuchyně nebo vychovatele. Strava bude žákovi odhlášena následující den
- Zaplacení obědů se nerovná přihlášení , jedná se o dvě operace

## 9. VÝDEJ ČIPŮ

Každý strážník je povinen si pronajmout čip. Cena pronájmu je 150,-Kč.V případě poškození nebo ztráty je žák povinen celou částku zaplatit. Při vyjimečném zapomenutí čipu je možnost vydání náhradního lístku. Vypsání náhradního lístku se strážníkovi povoluje nejvíce 2x za měsíc. Při podezření na podvod má vedoucí jídelny právo náhradní lístek nevydat..

	<b>RA 7_08</b> <b>Provozní řád školní jídelny</b>	Revize	2
			Strana

## 10. VRACENÍ PŘEPLATKŮ

Přeplatky na stravném budou vráceny na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka vždy k 1.2. a 30.6. kalendářního roku. Na konci školního roku se přeplatek ze stravného dětem do 15-ti let vrací pouze při ukončení školní docházky. Na výslovné přání lze přeplatek vrátit osobně rodičům, v opačném případě je zůstatek převeden na další školní rok.

Žákům BPA se peníze vrací při ukončení studia. Na výslovné písemné přání rodičů, jednou za pololetí, a to po ověření pravosti písemné žádosti a po kontrole případných nedoplatků na školném a ubytování.

Po ověření pravosti písemné žádosti o vyplacení se škola zavazuje vydat částku do 7 pracovních dnů. Při platbách za stravu zasílaných z účtu bude částka vrácená na tento účet.

S jídelním lístkem a provozním řádem je možno se seznámit na internetových stránkách školy nebo na nástěnkách na chodbě jídelny.

Tento provozní řád nabývá účinnosti dne 1.9.2013

V Malých. Svatoňovicích dne 30.8.2013

Tomáš Holubec-vedoucí jídelny

.....  
 Ing.Bc.Vladimír Janus  
 ředitel školy

zde.odstříhněte .....

.....

S provozním řádem byl(a) seznámen(a)

jméno žáka.....

jméno zákonného zástupce.....

podpis zákonného zástupce.....





**RA 7\_08**  
**Provozní řád školní jídelny**

Revize **2**

Strana **9**